

# Regulamin

## Słuchacza

### Rawickiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku

Tekst jednolity po zmianach z 06.01.09  
i 03.09.09r.

#### Rozdział I. Zasady ogólne

1. Rawicki Uniwersytet Trzeciego Wieku - zwany dalej RUTW - ma formułę Stowarzyszenia, w którym obowiązuje zasada „non profit”. Działa na podstawie Statutu oraz w ramach obowiązującego porządku prawnego. RUTW działa jako dobrowolne i samorządne stowarzyszenie osób starszych.
2. Przy zapisach do RUTW kandydat zobowiązany jest do okazania dowodu osobistego.
3. Każdy członek Stowarzyszenia RUTW otrzymuje indeks, który jest dokumentem potwierdzającym przebieg studiów.
4. Cykl kształcenia w RUTW trwa dwa lata (cztery semestry) i kończy się otrzymaniem certyfikatu.
5. Przed rozpoczęciem każdego semestru członek RUTW :
  - 1) wpłaca składkę członkowską, uzyskując w ten sposób wpis na listę słuchaczy,
  - 2) deklaruje, w jakich sekcjach oraz klubach, chce uczestniczyć,
  - 3) zostaje zakwalifikowany na listę zajęć sekcji oraz klubów
6. Każdy słuchacz w ramach opłaconej składki członkowskiej ma prawo uczestniczyć w zajęciach dwóch różnych sekcji.
7. Dopuszcza się możliwość uczestniczenia w większej liczbie sekcji (ponad ustalony limit 2 sekcji) pod warunkiem wniesienia pełnej odpłatności za pozalimitowe sekcje, jak określa Rozdz. VI ppkt.2. niniejszego Regulaminu Słuchacza.
8. Po każdym semestrze słuchacz RUTW otrzymuje wpis ukończenia semestru w indeksie.
9. Warunkiem zaliczenia semestru jest co najmniej 50% frekwencja na wykładach plenarnych i na wybranych przez słuchacza sekcjach, jeśli słuchacz nie zadeklarował udziału w żadnej sekcji, zaliczenie semestru uzyskuje poprzez co najmniej 50% frekwencję na wykładach plenarnych.
10. Za zajęcia, w których Słuchacz nie uczestniczył nie przysługuje zwrot wniesionych opłat.

## **Rozdział II. Organizacja studiów**

1. Rok akademicki w RUTW trwa od października do czerwca i składa się z dwóch semestrów: zimowego (od października do stycznia) i letniego (od lutego do czerwca), przedzielonych przerwą międzysemestralną.
2. Wykłady i zajęcia odbywają się w siedzibach szkół, z którymi RUTW podpisał porozumienia patronackie lub w pomieszczeniach podanych w programie zajęć.
3. Każdy słuchacz RUTW zobowiązany jest do posiadania ważnej tj. ostepmłowanej na dany rok akademicki legitymacji członkowskiej.
4. Legitymacja jest dokumentem, który upowaznia do:
  - 1) przebywania na terenie RUTW,
  - 2) uczestniczenia w zajęciach i innych imprezach RUTW,
  - 3) korzystania z promocji np. wejściówek na imprezy.
5. Utrata legitymacji wymaga ogłoszenia, a wydanie duplikatu – poniesienia kosztów jego sporządzenia.

## **Rozdział III. Korespondencja i kontakty**

1. Siedziba i Biuro RUTW mieszczą się w budynku przy I Liceum Ogólnokształcącym w Rawiczu przy ul. Dąbrowskiego 29a.
2. Czas pracy biura ustala Zarząd.
3. Biuro RUTW:
  - 1) przyjmuje korespondencję i udziela informacji w sprawach RUTW,
  - 2) wydaje i przyjmuje deklaracje członkowskie oraz inne druki i materiały informacyjne dla słuchaczy,
  - 3) przyjmuje składki członkowskie oraz opłaty przewidziane Statutem,
  - 4) prowadzi rejestry członków i uczestników sekcji tematycznych,
  - 5) przechowuje pełną dokumentację prawną, finansową i organizacyjną,
  - 6) przyjmuje zapisy i deklaracje uczestników na kolejny rok akademicki,
  - 7) prowadzi rejestr osób oczekujących na miejsce w RUTW.

## **Rozdział IV. Oferta programowa RUTW**

1. Przed rozpoczęciem każdego semestru Zarząd RUTW podaje do wiadomości słuchaczy szczegółowy program zajęć.
2. Program zajęć i ich organizację proponuje Rada Programowa RUTW.
3. Zarząd zatwierdza kierunki kształcenia, współpracuje z Radą Programową RUTW w sprawie uzyskania jak najwyższego poziomu merytorycznego wykładów i innych zajęć. Rada Programowa zapewnia dobór wykładowców o najwyższych kwalifikacjach naukowych i dydaktycznych.
4. Program zajęć RUTW składa się z następujących form:
  - 1) uroczystej inauguracji roku akademickiego,

- 2) wykładów i spotkań plenarnych - 1 raz w miesiącu,
- 3) spotkań integracyjnych i towarzyskich członków RUTW,
- 4) zajęć sekcji,
- 5) spotkań klubowych,
- 6) wycieczek krajoznawczych i turystycznych.

## **Rozdział V. Prawa i obowiązki słuchacza RUTW**

1. Podstawowe prawa i obowiązki członka RUTW określone są w Statucie RUTW i niniejszym Regulaminie.
2. Jeśli słuchacz jest zmuszony z przyczyn obiektywnych przerwać studia, jest zobowiązany poinformować Zarząd RUTW o przyczynach i czasie, w którym nie będzie uczestniczył w zajęciach.
3. Wnieciona składka członkowska za czas, w którym słuchacz nie uczestniczył w zajęciach nie podlega zwrotowi, natomiast członkowi przysługuje prawo wznowienia studiów w każdym czasie.
4. W czasie przerwy, o której mowa w ust.2 słuchaczowi przysługują wszystkie prawa członka zwyczajnego Stowarzyszenia zagwarantowane w Statucie RUTW.

## **Rozdział VI. Zasady wnoszenia opłat i składki członkowskiej**

1. Członek RUTW wnosi:
  - a) składkę członkowską w kwocie ustalonej przez Ogólne Zgromadzenie Członków,
  - b) członek zwyczajny jest zwolniony z wniesienia składki członkowskiej za dany rok w przypadku gdy przeprowadzi w nim zajęcia ze słuchaczami RUTW ( na zasadzie wolontariatu) w wymiarze co najmniej 1 godziny tygodniowo.
2. Za udział w pozalimitowych sekcjach słuchacze wnoszą przed rozpoczęciem semestru opłatę (pokrywającą koszty ich organizacji) w kwotach ustalonych przez Zarząd.
3. Brak wniesienia składki członkowskiej uniemożliwia słuchaczowi udział w zajęciach RUTW, a ponadto powoduje sankcje przewidziane w Statucie.
4. Zarząd Stowarzyszenia i Rada Programowa dołożą wszelkich starań, aby wykładowcy, instruktorzy i lektorzy prowadzili zajęcia w RUTW na zasadach wolontariatu.

## **Rozdział VII. Samorząd słuchaczy.**

1. Każda grupa zajęć sekcji wybiera swojego starostę, który współpracuje z prowadzącym zajęcia.

2. Starostowie grup tworzą Samorząd.
3. Samorząd działa kolegialnie, a w jego imieniu wypowiada się Przewodniczący.
4. Samorząd ma prawo zgłaszania wniosków pod adresem Rady Programowej w sprawach doboru tematów wykładów oraz zajęć sekcji.
5. Samorząd ma prawo dokonywać oceny pracy wykładowców i innych osób prowadzących zajęcia, organizacji studiów, zgłaszać inicjatywy ustawodawcze w zakresie zmian w niniejszym Regulaminie .

## **Rozdział VIII. Skargi i wnioski**

1. Każdy ze słuchaczy ma prawo do złożenia skargi lub wniosku w sprawach związanych z funkcjonowaniem RUTW.
2. W sprawach skarg i wniosków przyjmuje Prezes RUTW lub inny członek Zarządu w terminach pracy Biura.
3. Jeśli skarga lub wniosek dotyczy spraw programu dydaktycznego Zarząd udziela odpowiedzi po konsultacji z Przewodniczącym Rady Programowej.
4. Odpowiedzi na skargę lub wniosek udziela się w terminie 2 tygodni od jej wniesienia.
5. Sprawy sporne rozstrzyga się wg zasad i procedur ustalonych w Statucie RUTW.

## **Rozdział IX. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się postanowienia Statutu RUTW, przepisy ustawy Prawo o Stowarzyszeniach oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Nr 1/2008 Zarządu RUTW z dnia 03 stycznia 2008 r.

**Za Zarząd  
Prezes RUTW**

**mgr Wincenty Figielek**